



**АРХИВНАЯ СЛУЖБА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АС КБР)
П Р И К А З
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
У Н А Ф Э
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
АРХИВ СЛУЖБАСЫ
Б У Й Р У К Ъ**

г. Нальчик

проект

« » 2025 г.

№ _____

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 г. № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими

Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие), и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики (Мурзаканова Е.А.) при проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и гражданскими служащими, и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики на следующих гражданских служащих:

Гуртуева Азамата Оюсовича - заместителя руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики;

Мурзаканову Елену Андемиркановну - начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»)) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка указанными должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы «Посейдон») информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

м) осуществление (в том числе с использованием системы «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской

Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Признать утратившими силу:

приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 6 июля 2022 г. № 21 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению»;

приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 10 июля 2023 г. № 14 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению»;

приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 16 октября 2023 г. № 22 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению».

5. Отделу правового и информационного обеспечения (Курманов Х.С.) в установленном порядке разместить настоящий приказ на официальном сайте Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, проходящими государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, требований к служебному поведению (далее - Положение), определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее -

гражданские служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Архивную службу Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 19 ноября 2018 г. № 54, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики по решению руководителя Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) начальником отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики для направления Главой Кабардино-Балкарской Республики запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или системы «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального

закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 названного Федерального закона.

14. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, направляются руководителем Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им должностным лицом.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») руководителями (должностными лицами) государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем, за исключением случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б»

настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

19. По окончании проверки начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у гражданина или гражданского служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

Гражданин или гражданский служащий представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. В случае непредставления гражданином или гражданским служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

22. В случае увольнения (прекращения полномочий) гражданского служащего, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в пункте 20 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом,

принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

23. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

24. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного гражданского служащего.

25. В случаях, предусмотренных пунктами 23, 24, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 23, 24, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) гражданского служащего, указанного в пунктах 23, 24 направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы

Кабардино-Балкарской Республики с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

27. Пояснения, указанные в пункте 26 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

28. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

29. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

30. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

31. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и

зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

32. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 30 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

34. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 г. № 33-УГ, по окончании проверки приобщаются к личным делам.

35. Материалы проверки хранятся в отделе по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
