



**АРХИВНАЯ СЛУЖБА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРХИВ КЪУЛЫКЪУ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРХИВ СЛУЖБАСЫ**

УНАФЭ

ПРИКАЗ

БУЙРУКЪ

«_____» _____ 2021 г.

№ _____

Налшык къ. г. Нальчик Нальчик ш.

**Об утверждении Порядка представления гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной
гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной
службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными
гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики,
замещающими должности государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-
Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»и Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года № 33-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-

Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2016 года № 49 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

пункт 2 приложения, утвержденного приказом Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 26 августа 2019 г. № 25/1 «О внесении изменений в некоторые приказы Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики»;

приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 25 сентября 2020 года № 37 «О внесении изменений в приказ Архивной службы Кабардино-Балкарской Республики от 30 июня 2016 года № 49».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Х. Шогенов

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики
в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики, и
государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской
Республики, замещающими должности государственной гражданской
службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе
Кабардино-Балкарской Республики, сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Архивной службе Кабардино-Балкарской Республики (далее соответственно – должности гражданской службы, АС КБР), и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности гражданской службы в АС КБР, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин);

б) гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом руководителя АС КБР от 19 ноября 2018 г. № 54 (далее соответственно – гражданский служащий, перечень);

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем, и претендующий на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в АС КБР;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства АС КБР (далее – кадровая служба) в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные

должности гражданской службы, направляются кадровой службой в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение десяти дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в кадровую службу.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, направляются кадровой службой в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней после их представления в кадровую службу.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обработки справки, проведения анализа указанных в ней сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в кадровую службу представляется справка на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих АС КБР и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю АС КБР и другим должностным лицам АС КБР, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте АС КБР, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте АС КБР – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии с частью 10 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для целей настоящего Порядка цифровая валюта признается имуществом.